

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatrinen keskus
Hallintopäätös

23.02.2026

§ 14

KEUHDno-2026-968**Omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajan toiminnan päättäminen
palveluseteli palveluntuottajana / Välitysklinikka Oy**

Välitysklinikka Oy / Aputoiminimi Hoivaklinikka Oy (Y-tunnus 3260207-3) on hyväksytty omaishoidon lakisääteisen vapaan palveluseteli palveluntuottajaksi 3.7.2024.

Välitysklinikka Oy:n (Y-tunnus 3260207-3) kaikki rekisteröidyt palveluyksiköt (14 kpl) ovat siirtyneet palveluntuottaja Avustajaklinikka Oy:lle (Y-tunnus 3574092-2) LVV:n päätöksellä 20.1.2026 LVV-S/1651/2026.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 11.12.2025 § 90)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 36 (hyvinvointialuejohtaja 30.1.2026 § 6)

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 77)

Omaishoidon lakisääteinen vapaa palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneet ja vammaiset lautakunta 9.10.2025 § 13)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 § 5

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Päätös

Päätän, että Välitysklinikka Oy / Aputoiminimi Hoivaklinikka Oy (Y-tunnus 3260207-3) toiminta päättyy omaishoidon lakisääteisen vapaan palvelusetelipalveluntuottajana.

Palveluntuottajan tiedot poistetaan palveluntuottajarekisteristä www.palse.fi 1.3.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Palveluntuottaja, asiakaspalvelu@avustajaklinikka.fi

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, koordinoiva esihenkilö, geriatrinen keskus, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatrinen keskus
Hallintopäätös

23.02.2026

§ 14

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 23.2.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).